

**ROP-3.2.1.**

**Foglalkoztatási Akcióterv a Fehérgyarmat Város és térsége  
kiegyensúlyozott fejlődésének előmozdításáért és az esélyegyenlőség  
biztosításáért**

**Fehérgyarmat és Térsége Irányító csoport**

**ÜGYRENDJE**



**2008. április**

## Bevezetés

A Fehérgyarmat és Térsége Paktum aláírói 2008. április 30-án a fehérgyarmati kistérség társadalmi-gazdasági fejlődésének előmozdítása érdekében kinyilvánították azon szándékukat, amely a humán erőforrás fejlesztés és a munkavállalók elhelyezkedési esélyének javítását célozza. A Foglalkoztatási Paktumot aláírók felelősséget éreznek a térség foglalkoztatási helyzetéért és készek erőforrásaikat a térség gazdaságfejlesztési céljainak szolgálatába állítani.

A térségi és helyi szintű szereplők széleskörű bevonása érdekében a Foglalkoztatási Paktum aláírói Irányító Csoportot működtetnek.

Az Fehérgyarmat és térsége Foglalkoztatási Paktum működésének biztosítására a Fehérgyarmat és Térsége Foglalkoztatási Fóruma az alábbi Ügyrendet fogadja el.

## I. Általános rendelkezések

### 1. Az Irányító Csoport főbb adatai:

2

**Elnevezése:** Fehérgyarmat és Térsége Paktum Irányító Csoport (továbbiakban: Irányító Csoport)

**Székhelye:** 4900 Fehérgyarmat, Kiss Ernő u. 2.

**Telefonszáma:** 44/510-236

**Faxszáma:** 44/510-232

**E-mail címe:** [fehergyarmat@fehergyarmat.hu](mailto:fehergyarmat@fehergyarmat.hu)

### 2. Az Irányító Csoport célja:

Az Irányító Csoport térségi és helyi szintű szereplők széleskörű bevonásával nagymértékben hozzá kíván járulni a térség foglalkoztatási problémáinak széleskörű nyilvánosságához és kontrolljának biztosításához, valamint a partnerség erősítéséhez.

### 3. Az Irányító Csoport működési területe

Az Irányító Csoport illetékessége megegyező a Fehérgyarmati Kistérség – Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás - Többcélú Társulásához csatlakozott önkormányzatok illetékességi területével.

## II. Az Irányító Csoport szervezeti felépítése

### 11. Az Irányító Csoport

A Fehérgyarmati kistérség területén működő, a foglalkoztatási paktumot aláírók partneri együttműködésén alapuló testület, tagjait a delegáló szervezet határozza meg.

#### 11.1. Az Irányító Csoport elnöke

- Fehérgyarmat Város **polgármestere**;

#### 21.2. Az Irányító Csoport tagjai *(szavazati joggal résztvevők)*

- A Felső-Tisza Vidéki Kistérség Többcélú Társulás elnökségének **1 tagja**;
- Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ Fehérgyarmati Kirendeltségének **vezetője**;
- Városi Szociális Központ **vezetője**;
- Móricz Zsigmond Szakképző és Szakközépiskola **igazgatója**;
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Túrístvándi **vezetője**;
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Tiszakóród **vezetője**;
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Rozsály **vezetője**;
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Jánkmajtis **vezetője**;
- Támogató Szolgálat, Túrístvándi **vezetője**;
- Támogató Szolgálat, Jánkmajtis, **vezetője**;
- Gondozási Központ, Cégénydányád, **vezetője**;
- Első Cégénydányádi Ingatlanfejlesztő KFT, **ügyvezetője**;
- REC-PEC KFT, **ügyvezetője**;
- RELABOR KFT, **ügyvezetője**;
- FIPKERSZ KFT, **ügyvezetője**;
- NORTON KFT, **ügyvezetője**;
- FABADA BT, **vezetője**;
- ELPUMPS KFT, **ügyvezetője**;
- Tömöttvár 2007 KFT, **ügyvezetője**;

#### 31.3. Az Irányító Csoport állandó meghívottai *(tanácskozási joggal résztvevők)*

- A Fehérgyarmati választókerület (10. VK) **országgyűlési képviselője**;

#### 41.4. Az Irányító Csoport eseti meghívottai *(tanácskozási joggal résztvevők)*

Az Irányító Csoport eseti meghívottai lehetnek az adott témában érintett szervezetek képviselői.

#### 1.5. Az Irányító Csoport hatásköre

- 5- meghatározza a menedzsment szervezet hatáskörét és működési rendjét;
- 6- meghatározza a menedzsment szervezet tagjait;
- 7- az Irányító Csoport tagjai soron kívüli ülés összehívását kezdeményezheti;
- 8- az Irányító Csoport tagja az ülésen a véleményét kifejtheti, javaslatokat tehet.

## **2. A menedzsment szervezete**

Az Irányító Csoport hatékony működésével kapcsolatos koordinációs és folyamatos nyilvánosságot biztosító tevékenységet, az Irányító Csoport munkáját menedzsment szervezet segíti.

### **3.1. Tagjai:**

- Fehérgyarmati Kistérség Többcélú Társulási Tanács Hivatalának munkatársa,
- Sz-Sz-B Megyei Munkaügyi Központ Fehérgyarmati kirendeltségének képviselője,
- Fehérgyarmat Város Önkormányzat szakértője.

## **III. Az Irányító Csoport működési rendje**

### **1. Az Irányító Csoport**

- 0- az Irányító Csoport a szabályszerűen összehívott, határozatképes számban megjelent tagok testülete;
- 1- az Irányító Csoport tagja köteles az Irányító Csoport ülésén és annak munkájában részt venni. Akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni; az általa megbízott személy teljes jogkörrel helyettesíti;
- 2- az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább fele képviselve van;
- 3- az Irányító Csoport évente legalább 4 ülést tart, melyre legalább 15 nappal korábban meghívót küld az érintettek részére. A tagok kötelesek az Irányító Csoport határozatképessége érdekében akadályoztatásuk tényét közölni, hogy a menedzsment szervezet gondoskodni tudjon az Irányító Csoport 48 órán belüli ismételt összehívásáról;
- 4- az Irányító Csoport elnöke rendkívüli ülést a tagok egynegyedének írásban, a napirend megjelölésével történő kezdeményezésére 15 napon belül köteles összehívni;
- 5- az Irányító Csoport üléseire eseti jelleggel meghívhatók a tárgyalta napirend által érintett más szervek szakértői;
- 6- döntéseit nyílt szavazással, határozati formában, egyszerű szótöbbséggel hozza;
- 7- a Foglalkoztatási Stratégiát és a Foglalkoztatási Paktum Munkatervét illető kérdésekben azonban minősített többség kell a döntések meghozatalához;
- 8- az üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melynek mellékletét képezi a jelenléti ív. Az Irányító Csoport tagja köteles tájékoztatni az őt delegáló szervezetet (testületet), illetve annak vezetőjét;
- 9- a határozatok nyilvántartását, a döntések végrehajtásának koordinálását, az ügyvitelt ellátó munkaszervezet végzi.

## **Feladatai különösen:**

- 1- kidolgozza a foglalkoztatási paktum munkaprogramját;
- 2- forráskoordinációt végez az összehangolt és eredményes fejlesztések, közös pályázatok előkészítése érdekében;
- 3- koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között;
- 4- biztosítja a partnerek közötti folyamatos információáramoltatást;
- 5- eljár más szerveknél a foglalkoztatási paktum nevében;
- 6- a foglalkoztatási paktum szakmai kompetenciájába tartozó területeken projektötleteket fogalmaz meg és kezdeményezi azok részletesebb kidolgozását;
- 7- beszámol a foglalkoztatási fórumokon az egyes programok teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléseiről;
- 8- koordinálja és fejleszti a partnerségi kapcsolatokat, kapcsolatot tart más foglalkoztatási paktumokkal;
- 9- megszervezi a foglalkoztatási fórum napirendjeit és lebonyolítását;
- 10- feldolgozza és hasznosítja a foglalkoztatási fórum ajánlásait;
- 11- segíti a térségi partnerségi kapcsolat kialakulását és működését.

## **12. A menedzsment szervezet**

- 1- az Irányító Csoport munkaszervezeteként működve segíti annak tevékenységét;
- 2- munkarendjét az Irányító Csoport hagyja jóvá.

### **2A menedzsment szervezet feladatai különösen**

- 1- segíti és technikai szempontból támogatja az irányító csoport tevékenységét, előkészíti annak üléseit;
- 2- az irányító csoport és a foglalkoztatási fórum ülésein gondoskodik az emlékeztetők, illetve jegyzőkönyvek elkészítéséről, dokumentálja a döntéseket, és folyamatosan szervezi ezek megvalósítását;
- 3- előkészíti a foglalkoztatási fórum, illetve az irányító csoport éves munkaprogramjának tervezetét;
- 4- gondoskodik az irányító csoport éves munkatervében foglaltak operatív lebonyolításáról, illetve szakmai koordinálásáról;
- 5- pályázatfigyelést folytat, projektötleteket gyűjt, javaslatokat és ajánlásokat ad az irányító csoport részére;
- 6- kezdeményezi a paktum tagjai között a két- és többoldalú megbeszéléseket, és a közös pályázati projektek kidolgozását, megvalósítását;
- 7- részt vesz a foglalkoztatási paktum egyes tagjait érintő pályázati konzorciumok előkészítésében és közös pályázatok kidolgozásában;
- 8- szóban és elektronikus levelezés útján tájékoztatja a foglalkoztatási paktum tagjait a paktum célkitűzéseit és programjait érintő lényeges információkról (jogszabályi környezet, pályázati lehetőségek és feltételek változásai stb.);
- 9- gondoskodik a foglalkoztatási paktum működésének nyilvánosságáról és törekvéseinek megismertetéséről.

#### **IV. Finanszírozás**

Az Irányító Csoport és a menedzsmentszervezet működésének, illetve a munkaprogramban meghatározott akciók finanszírozását a közreműködő felek költségvetésükből, illetve pályázati úton biztosítják. Az egyes pályázatok benyújtásához szükséges önerő biztosításáról és egyéb kötelezettségvállalásról a pályázatot benyújtó szervezetek önállóan döntenek.

A munkaprogramban minden egyes akció vonatkozásában ki kell térni a finanszírozás formáira. Az Irányító Csoport működése során törekedni kell új finanszírozási formák bevonására, mindenekelőtt a pályázati lehetőségekre koncentrálva.

#### **IV. Záró rendelkezések**

Az Irányító Csoport 2008. április 30. napján lép hatályba és a Fehérgyarmat és térsége Foglalkoztatási Paktum Függelékét képezi.

**Fehérgyarmat, 2008. április 30.**

.....  
**Dr. Tilki Attila**  
**Elnök**